

# TRY!



Kijima  
Kogen



PARK



HOTEL



GOLF

# KIJIMA

お客様の笑顔が見たい!

城島高原オペレーションズ 採用案内

## トップメッセージ

学生のみなさんにとって、就職活動って、どういう位置づけでしょう。もちろん、一生の仕事を決める重要な決断の時であり、人生の一つの岐路であることは言うまでもありません。

やりたい仕事なのか、自分に合った仕事なのか、仕事を選ぶうえではいろいろな視点があると思います。でも、一生の仕事を一発で決めることは非常に難しく、みなさんも悩んでいると思います。もし、そのチャンスが一度ではないとすればどうでしょう？

城島高原には、パーク（遊園地）、ホテル、ゴルフの3事業とそれにまたがる管理部門の仕事があります。

そう、働きながら、自分の可能性を見つけることができるのです。

とは言え、それぞれの仕事はリンクしており、すべての仕事は『お客さまの笑顔が見たい!』という当社の経営理念を実現することを目指しています。

お客さまを笑顔にするためには、私はまず社員が笑顔でいられる会社でありたいと考えています。そういう城島高原と一緒に働きませんか。

代表取締役社長 黒木 達夫



# 経営理念は「お客さまの笑顔が見たい!」です。

## 求める人物像

- 1 『ルール、約束や時間を守り、自分の発言や行動を適切に律することができる人』  
自分の言葉や行動に責任を持ち、また、他の人からの言葉を謙虚に受け止めることができる方
- 2 『言われたことをやるのではなく、主体的に何事にも取り組むことができる人』  
自らやるべきことを見つけて、積極的に取り組むことができる方、問題意識を持って、自らを高めたいという方
- 3 『お客さま一人ひとりに喜んでもらえるサービスを考え、提供しようとする人』  
相手の気持ちに立って自分に何ができるかを考え、実践できる方

私たちはこの3つの資質を持つ方、大切にしてくれる方をお待ちしております。  
「お客さまの笑顔が見たい!」と一緒に実現していきましょう!

## 研修・サポート体制

### ■新卒ローテーション研修

約2週間、基礎研修でビジネスマナーや就業規則を学んだ後、約半年間かけてパーク・ホテル・ゴルフの様々な仕事に挑戦します。現場スタッフと一緒に働くことで、横のつながりを作ることもできます。その後、ご本人の希望と適性から10月に本配属が決定します。

### ■教育係のサポート

入社後概ね1年間、業務の指導係として、また身の回りの事を気軽に相談できるメンターのような存在として、教育係を配置します。



ビジネスマナー研修



食品衛生講習会



社内施設・設備研修

### 資格取得補助制度

会社が認めた資格検定に合格した場合、受験費用等の補助を受けられます。

# TRY! KIJIMA

私たちは、自然あふれるリゾート環境を舞台に、遊園地・ホテル・ゴルフといった観光レジャーサービス事業を展開しております。そんな当社のサービスの原動力となっているのが、城島高原で働く「人」。お客さまと感動を共有したい。人を喜ばせたい。役に立ちたい。それぞれ仕事への想いは様々です。城島高原のレジャーサービスを通して、社会に・人に貢献していきたいという方は、ぜひ私たちと一緒に働いてみませんか!!



## HOTEL 先輩社員の声

私たちのおもてなしで  
お客さまの心さわやかに

ご家族でゆったりとくつろげる和洋室等、さまざまなタイプのお部屋が自慢です。教育旅行や企業研修、大ホールでの宴会等、幅広いニーズに対応できるリゾートホテルです。



宿泊フロント  
T. A.

料飲サービス  
O. N.

**Q** 仕事で「楽しい」と感じる瞬間はどのような時ですか。

**A** お客さまと接している時間です。お褒めの言葉をいただいたり、リピーターの方に顔を覚えていただき会話ができたりすると、とても嬉しく、温かい言葉に元気をもらえます。

**Q** これまでの経験を通じて、ご自身の成長を実感したエピソードを教えてください。

**A** 各業務の目的を意識して行動できるようになり、任される業務が増えました。現在は予約確認や事前準備、PR 宣材の作成など、幅広い仕事を担当しています。

### スケジュール

9:00	<b>出社・朝礼</b> 前日の引き継ぎ
9:10	<b>業務開始</b> チェックアウト業務
11:00	<b>チェックアウト終了</b> 締め作業、当日宿泊のお客さまの受け入れ準備
12:00	<b>休憩</b>
13:00	<b>客室チェック</b> インスペクション
15:00	<b>チェックイン開始</b> 受付、館内のご案内
17:00	<b>翌日準備</b> 宿泊予約情報チェック、翌日宿泊のお客さまの受け入れ準備
18:00	<b>退社</b>

**Q** 仕事をする中で、日頃から心がけていることはどんなことですか。

**A** お客さまのつぶやきや視線の動きを見逃さないよう意識しながら、笑顔を絶やさず客層に合わせた接客を心がけています。また、口コミや他社ホテルのサービスから学んだことを、日々の業務に活かしています。

**Q** 入社後、最初に覚える仕事にはどのようなものがありますか。

**A** 食器類の補充や保管場所の確認、お席へのエスコートとバイキング利用方法のご案内、アルコールオーダーの取り方・提供方法など。

### スケジュール

6:00	<b>出社</b> レストランオープンに向けて準備
6:50	<b>バイキングオープン</b> 料理補充やテーブルの片付けを行う
10:00	<b>バイキングクローズ</b> 朝食営業終了後、夕食に向けセッティング
10:05	<b>朝礼</b>
11:00	<b>休憩</b>
12:00	<b>夕食準備</b> 備品補充(お皿、グラス、調味料など)
15:00	<b>退社</b> 引き継ぎ

# PARK 先輩社員の声

私たちの元気で  
お客さまの楽しいを応援

日本初の木製コースター“ジュピター”をはじめとする九州有数のスリルライド群に加えて、多数の屋内型施設も導入し、子どもはもちろん、大人も楽しめるアトラクションがいっぱいです。

物販  
I. U.



### スケジュール

- 9:00 **出社**  
清掃、レジ立ち上げなど  
ショップオープン準備
- 9:30 **朝礼**  
連絡事項の共有
- 10:00 **開園・業務開始**  
レジ業務、商品補充・整理
- 11:00 **休憩**
- 11:45 **業務再開**  
精算業務
- 13:00 **取引先対応**  
発注業務、新商品ヒアリング
- 14:00 **休憩**
- 14:15 **業務再開**  
レジ業務、商品補充・整理
- 17:00 **閉園**  
締めの作業
- 18:00 **退社**

チケットゲート  
U. R.



### スケジュール

- 9:00 **出社・開園準備**  
清掃やレジの立ち上げなど
- 9:40 **朝礼**  
連絡事項の共有
- 10:00 **開園**  
ゲートや窓口でのお客様対応
- 11:30 **休憩①**  
昼食
- 12:00 **業務再開**  
持ち場を交代しながら順番  
に休憩に行く
- 14:30 **精算業務①**  
お客様の入りが落ち着くので  
使わないレジを締める
- 15:30 **休憩②**
- 16:00 **精算業務②**  
閉園1時間前から閉園の準備
- 17:00 **閉園**  
入園客数の集計、片付けや戸締まり
- 18:00 **退社**

**Q** 現在の仕事内容について教えてください。

**A** 主にレジ業務を担当し、商品の補充や整理も行います。当社のオリジナル商品を企画・販売することもあり、自分の作った商品が店頭に並ぶのは大きなやりがいです。

**Q** 仕事で「楽しい」と感じる瞬間はどのような時ですか。

**A** 子どもたちと接する時間です。ヒーローショーでお面やおもちゃを販売し、手渡す際に「ありがとう!」と言ってもらえるとうれやになります。

**Q** 現在の仕事内容について教えてください。

**A** 入園ゲートのご案内・改札業務やチケット販売、団体のお客さまの受け入れ対応、券売機やレジの釣銭機・備品の管理など。

**Q** 仕事とプライベートや趣味との両立について、どのように工夫されていますか。

**A** 私は普段、社員寮で暮らしています。月に数回希望休を申請し、そのタイミングで家族や友人と予定を合わせて過ごし、プライベートも大切にしています。

メンテナンス  
S. K.



### スケジュール

- 8:00 **出社・朝礼**
- 始業点検**  
開園前のアトラクション点検・試運転
- 8:10
- 10:00 **開園**  
設備等の修繕・点検
- 11:00 **休憩**
- 12:00 **業務再開**  
修繕・点検
- 15:00 **事務作業**  
検査報告書作成
- 17:00 **閉園・退社**  
作業日報作成、引き継ぎ

**Q** 現在の仕事内容について教えてください。

**A** コースターなど遊戯施設の点検整備や、スケートリンクなど季節イベントの設営・解体を行っています。また、園内の建物修繕など宮繕業務も担当しています。

**Q** 仕事をする中で、日頃から心がけていることはどんなことですか。

**A** 乗物の動きや音、振動などを日頃からよく観察するようにしています。些細な変化に気付くことで、メンテナンス業務をより効率的に行えるよう心がけています。

アトラクション  
T. A.



### スケジュール

- 8:45 **出社・朝礼**  
連絡事項の共有
- 9:00 **開園準備**  
アトラクション試運転や点検・清掃
- 10:00 **開園**  
アトラクションのオペレーター業務
- 12:00 **休憩**  
チームで交代しながら休憩
- 13:00 **業務再開**  
アトラクションのオペレーター業務
- 17:00 **閉園**  
消灯や戸締り、翌日の準備、作業日報作成
- 17:45 **退社**

**Q** 仕事をする中で、日頃から心がけていることはどんなことですか。

**A** 安全確認を徹底し、笑顔でお客さまに対応することを心がけています。また、チームで働く上では、周囲とのコミュニケーションも大切にしています。

**Q** 入社後、最初に覚える仕事にはどのようなものがありますか。

**A** 研修を終え配属されるとまず、お客さまの案内や安全運行などの基本的な接客を中心に覚えていきます。その後、徐々にアトラクションの操作やアナウンスなども学んでいきます。

# GOLF 先輩社員の声

私たちのまごころで

お客さまが時間を忘れる

由布岳の裾野に広がる雄大な自然を背景に楽しめるゴルフコースです。若者や女性を巻き込んだゴルフブームにより、国内外からのお客さまで常に賑わっています。



スケジュール

7:00	<b>出社・業務開始</b> キャディバッグの受け取り・スタートのご案内
7:30	<b>ラウンド準備</b> カートの配置・キャディバッグの積み込み指示
10:30	<b>朝礼</b> 連絡事項の共有
10:40	<b>休憩</b>
11:40	<b>業務再開</b> プレー進行の運営・管理
14:00	<b>ラウンド後業務</b> ホールアウト後、キャディバッグの清掃
16:00	<b>退社</b> 明日の準備

**Q** 現在の仕事内容について教えてください。

**A** 「お客さまをスムーズにご案内すること」を心がけています。キャディバッグのお預かりやコースのご案内、昼食や後半プレーのご案内、終了後の片づけ・成績表作成、練習場の準備などを担当しています。

**Q** 入社後、最初に覚える仕事にはどのようなものがありますか。

**A** ゴルフはマナーやルール、プレー時間に気を配りながら楽しむスポーツです。入社後は、まず基本的なマナーや決まりを覚えることから始めます。



スタート室  
H.H.



## 働き方データ

- 1年単位変形労働時間制
- 年間休日 109日(5連休あり)

- 月平均所定外労働時間 10.6時間
- 平均有給休暇取得日数 11.8日

### 育児休業取得者

女性 100%  
(男性取得者多数)



### 育児短時間勤務・時差出勤

子どもが小学校就学前まで取得可



### 子の看護等休暇(年間5日間)

子どもが小学3年生まで取得可(有給扱い)



## 従業員食堂



昼・夜営業

- 1食 330円
- 日替わり定食

## 单身寮



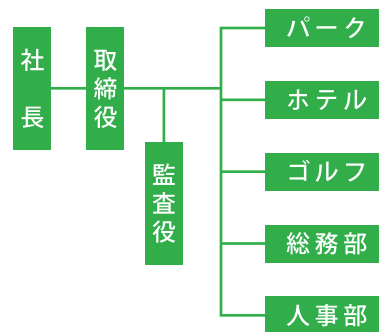
- 6畳フローリング
- エアコン・ベッド備え付け
- 月額6,000円  
(水道光熱費込み)

遠方にお住まいの方や運転免許を取得したばかりの社員は希望があれば入寮できます

## 会社概要

名称/株式会社 城島高原オペレーションズ  
所在地/大分県別府市城島高原 123 番地  
設立/2012年5月1日  
代表取締役/黒木 達夫  
資本金/1,000万円  
従業員数/200人  
事業内容/パーク・ホテル・ゴルフクラブの運営

## 組織図



株式会社 城島高原オペレーションズ  
パーク・ホテル・ゴルフクラブ

〒874-8666  
大分県別府市城島高原 123  
tel.0977-22-1166  
jinjika@kijimakogen.jp  
<https://www.kijimakogen.jp/>

城島高原  
オペレーションズ  
公式ホームページ

