

営業事務職(CA)

※営業事務職をCA(カーライフアドバイザー)と呼びます

◇受付～席へ案内、ドリンク提供

◇お客様にアプリ、LINEの
説明や手続き補助 (コネクトCA)

◇点車検のご案内・受付 (サービスCA)

◇任意保険の取り扱い (保険CA)

※人と話すのが好きな方が向いています！

資格も取れて、キャリア
アップできます
保険募集人・3級整備士



CA職の特徴

- ◇接遇が自然と身につく （接客のプロになる）
- ◇同年代が多いので相談もしやすいし刺激も受けやすい
- ◇接客がメインになる為、お客様に合わせる必要があるので大変
- ◇保険・JAF獲得などの目標はあるが、自分が提案して加入していただいた際には、感謝されやりがいを感じられる
- ◇ご来店いただいたお客様を初めにご対応をするのでお店の顔になる

CA職のスケジュール

◇9:45までに入社 開店準備

朝もゆっくりできる！
残業はほぼ無し！

◇9:45 朝礼

◇10:00 開店

お客様対応・電話対応

- ・店内POP作成
- ・点車検の予約取り
- ・DM発行、、、など

◇12:00～昼食(別で休憩15分もあり)

◇13:00 お客様対応・電話対応・案内

◇17:00 事務処理(書類・経理)

◇18:30 明日の準備・閉店準備

◇19:00 閉店 帰社

