

フロント



仕事 内容

ご予約の受付、来場時のチェックインやお帰りの際の精算などを行う接客のお仕事です。お客様が1日をどのように過ごされるのか、予約情報を取りまとめるゴルフ場の要となる部署です。

募集 要項

- 給料 月額207,000円
毎月の支給額は22万円程度（残業手当含む）
- 昇給 年1回
- 賞与 年2回
- 勤務時間 8時間勤務（休憩60分）
シフト例）6：30～15：30
8：00～17：00

ロッカーキーのお渡し



予約の受付



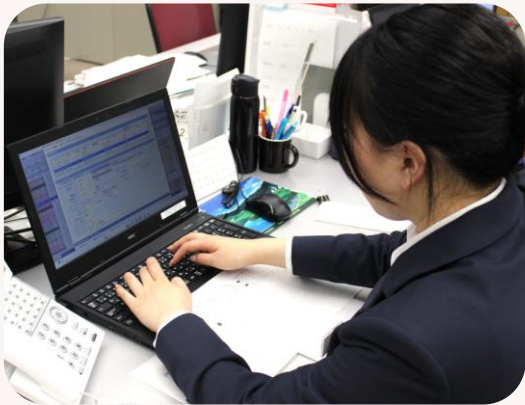
精算



貴重品ロッカーの確認



チェックイン



予約情報の入力



問い合わせ対応



ポスター作製